

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin insan kaynakları yönetimini oluşturan işlevler hakkında genel bilgi sahibi olmalarını sağlamak, insan kaynakları yönetimi işlevlerini detaylı olarak öğrenmeden önce gerekli olan alt yapıyı oluşturmaktır.

Dersin İçeriği

İnsan kaynağının tanımlanması, insan kaynakları yönetiminin amaçları ve ilkeleri, işletme içindeki yeri ve önemi, stratejik niteliği, iş analizi, insan kaynakları planlaması, işe alım, seçme yerleştirme ve oryantasyon, performans değerlendirme, kariyer yönetimi, eğitim yönetimi, iş değerlendirme ve ücretlendirme, motivasyon uygulamaları ve endüstri ilişkileri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, 2015

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Teorik konu anlatımı, slayt gösterimi, yüz yüze öğretim

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Sektörel ve eğitim alanındaki gelişmeler takip edilmelidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanının yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Ders kitabı ve slayt desteği ile yüzyüze konu anlatımı

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Mehtap Aracı Kazıcı

Program Çıktısı

1. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
2. İnsan kaynakları yönetimi ve personel yönetimi farklarını bilir ve etkinliklerini değerlendirebilir.
3. İnsan kaynakları departmanının işletme içindeki rolü ve işlevleri konusunda bilgilendirme yapabilir.
4. İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerini fonksiyonlarına göre sınıflandırabilir ve sektörel uygulama örneklerini temel düzeyde bilir

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=07FKeaKj0a4	Konu anlatımı, soru-cevap	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş: Temel Kavramlar ve Önemi, Personel Yönetimi ile Arasındaki Farklar İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.1-15)	
2	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=07FKeaKj0a4	Konu anlatımı, soru cevap	İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Niteliği İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.16-45)	
3	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=BVCrdhfmGoQ	Konu anlatımı, Soru-cevap	İnsan Kaynakları Yönetiminin Fonksiyonları: İş Analizi ve İş Dizaynı İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.49-58)	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
4	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=BVCrdhfmGoQ	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Analizi: İş Tanımları, İş Gerekleri, İş Analistlerinin Seçimi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.59-64)	
5	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=BVCrdhfmGoQ	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Analizi: İş Dizaynı Yaklaşımları İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.65-77)	
6	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=BVCrdhfmGoQ	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Analizi: İş Gücünde Esneklik, Sektörel İş Analizi Örnekleri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.78-83)	
7	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=R63fb95gJbc	Konu anlatımı, Soru-cevap	İnsan Kaynakları Planlaması İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.87-109)	
8			Ara Sınav	
9	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=JtXMWpVzLcU	Konu anlatımı, Soru-cevap	İşe Alım, Seçme, Yerleştirme ve Oryantasyon İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.113-155)	
10	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=mMyRsneDF1I	Konu anlatımı, Soru-cevap	Performans Değerleme İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.212-264)	
11	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=YQ40-d_f2dw https://www.youtube.com/watch?v=le_8pzBFN1E	Konu anlatımı, Soru-cevap	Kariyer Yönetimi ve Eğitim Yönetimi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.268-298/167-205)	
12	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=4Py3vnSsPKg	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Değerleme ve Ücret Yönetimi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.301-369)	
13	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=jVQB0_EkUXM	Konu anlatımı, Soru-cevap	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.452-494)	
14	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=Okk364647O8	Konu anlatımı, Soru-cevap	Uluslararası insan kaynakları yönetimi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.625-688)	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
15	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklere dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=PFUIPSTN4Pw	Konu anlatımı, Soru-cevap	Motivasyon uygulamaları ve endüstri ilişkileri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.576-617)	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Final Sınavı Hazırlık	2	5,00
Ara Sınav Hazırlık	2	5,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	2	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	2	14,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1	1	1		1							
Ö.Ç. 2		1		1							
Ö.Ç. 3		1		1			1				
Ö.Ç. 4		1	1		1						

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar

P.Ç. 11 : İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.

Ö.Ç. 1 : İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.

Ö.Ç. 2 : İnsan kaynakları yönetimi ve personel yönetimi farklarını bilir ve etkinliklerini değerlendirebilir.

Ö.Ç. 3 : İnsan kaynakları departmanının işletme içindeki rolü ve işlevleri konusunda bilgilendirme yapabilir.

Ö.Ç. 4 : İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerini fonksiyonlarına göre sınıflandırabilir ve sektörel uygulama örneklerini temel düzeyde bilir

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** İnsan kaynakları yönetimi ve personel yönetimi farklarını bilir ve etkinliklerini değerlendirebilir.
- Ö.Ç. 3 :** İnsan kaynakları departmanının işletme içindeki rolü ve işlevleri konusunda bilgilendirme yapabilir.
- Ö.Ç. 4 :** İnsan kaynakları yönetimi faaliyetlerini fonksiyonlarına göre sınıflandırabilir ve sektörel uygulama örneklerini temel düzeyde bilir